

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 М.А. Ракаева
Протокол № 2 от «24» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №7



Валитов А.И.

Приказ от «24» ноября 2020г. № 449

**Изменение и дополнение в
Положение
Правила внутреннего трудового распорядка**

Раздел 2 «Порядок приема работников»

1. Внести в положение правил внутреннего трудового распорядка, утвержденное приказом от 24.11.2020г. № 451 следующие изменения:

Пункт 2.1.3. читать в следующей редакции:

При приеме на работу работник обязан предъявить администрации образовательного учреждения (ст.65):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

Раздел 8 «Время отдыха»

2. Внести в положение правил внутреннего трудового распорядка, утвержденное приказом от 24.11.2020г. № 451 следующие изменения:

Пункт 8.4.3. читать в следующей редакции:

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за